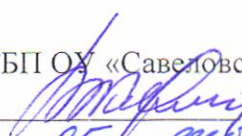


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Савеловский колледж»

Утверждаю

Директор

ГБПОУ «Савеловский колледж»

 Кафырин В.А.

«05» августа 2017 г.

**Положение
о постановке обучающихся
на внутренний учет**

Кимры 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

2. Постановка обучающихся на внутренний учет

2.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учет считаются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН и ЗП г. Кимры и Кимрского района.

2.2. Постановка на внутренний учет колледжа осуществляется на заседании Совета профилактики правонарушений:

- при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по представлению от администрации, куратора, преподавателя, члена студенческого Совета.

3. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете в колледже

3.1. Куратор группы обучающегося, состоящего на внутреннем учете, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации, преподавателями.

3.2. С каждым обучающимся проводится индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, исполнения обучающимся Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов колледжа, приказов директора;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодёжи, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);
- поддержании постоянной связи с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими.

3.3. Куратор группы:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимся и его родителями в Дневнике куратора;
- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раза в полугодие.

4. Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета

4.1. Обучающихся ставят на внутренний учёт сроком на 1 учебный год.

4.2. В начале учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете пересматривают на заседании Совета профилактики.

4.3. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учёта решением Совета профилактики за примерное поведение и активное участие в жизни колледжа на основании ходатайства.

4.4. Обучающиеся, снятые с учета в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, снимаются внутреннего учета, в связи с постановлением КДН и ЗП.

4.5. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста не снимаются с учёта, если нет положительных изменений в поведении.